

# ORDIN COMUN

## pentru aprobarea Normelor privind procedura de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali si moaselor

Ministerul Sanatatii si  
Presedintele Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania

Avand in vedere:

Prevederile alin. 2, art. 14 din Legea 307/28 iunie 2004, privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania,

Hotararea nr. 9/07.04.2005, emisa de consiliul National al Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania,

Referatul de aprobare nr. MC/5603/05.05.05 al Directiei de Resurse Umane si Dezvoltare Profesionala,

In temeiul Hotararii Guvernului nr. 168/9 martie 2005 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii precum si al Legii nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania, emit prezentul

## ORDIN COMUN

ART. 1

Se aproba Normele privind procedura de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali si moaselor, prevazute in ANEXA care face parte integranta din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul Sanatatii  
Mircea Cinteza

Presedintele OAMMR,  
Liliana Iordache

## Norme

### Privind procedura de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali si moaselor

ART. 1

In conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2004, alin. 14, asistentii medicali si moasele care intrerup activitatea profesionala pentru o perioada mai mare de 5 ani, vor fi reatestati in vederea reluarii activitatii, de catre o comisie a Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania.

ART. 2

Se considera continuitate in activitatea profesionala:

- activitatea asistentilor medicali/moaselor care lucreaza in Directiile de Sanatate Publica Judeteana, Ministerul Sanatatii si ministerele cu retea sanitara proprie
- activitatea asistentilor medicali/moaselor care lucreaza in organizatiile socio-profesionale

- perioada in care si-a exercitat profesia de asistent medical-moasa in strainatate, numai daca face dovada ca a desfasurat activitatea in mod legal (contract de munca) si prezinta dovada ca in aceasta perioada nu a avut abateri de la normele codului de etica si deontologie, in exercitarea profesiei.
- Perioada de concediu pentru ingrijirea copilului pana la 2 ani, insumata pe o perioada de maxim 5 ani.

### ART. 3

Componenta comisiei de reatestare a competentei profesionale: Componenta comisiei de reatestare a competentei profesionale se aproba de presedintele filialei OAMMR, care este si presedintele comisiei. Din comisie pot face parte:

- seful departamentului profesional-stiintific al filialei OAMMR;
- reprezentantul comisiei de specialitate a OAMMR in functie de specialitatea candidatului;
- seful serviciului MIS din cadrul directiei de sanatate publica pentru unitatile subordonate directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;
- reprezentantul Ministerului Sanatatii compartimentul asistenti medicali pentru unitatile subordonate Ministerului Sanatatii si ministerelor cu retea sanitara proprie;
- directorul de ingrijiri/asistentul sef din unitatea in care s-a organizat stagiul de pregatire practica;
- o asistenta sefa de sectie sub indrumarea careia s-a efectuat stagiul practic (mentor).

### ART. 4

Modalitatea de reatestare:

Candidatul va efectua un stagiul practic si va sustine o proba teoretica la sfarsitul stagiului.

- a. Stagiul practic (8 ore/zi):
  - durata stagiului practic va fi de 3 luni pentru asistentii medicali si moasele care au o vechime in specialitate de sub 3 ani si de 1 luna pentru cei cu o vechime mai mare de 3 ani.
  - se va efectua la orientarea OAMMR in unitatile sanitare,
  - va fi coordonat de catre directorul de ingrijiri/asistentul sef din unitatea respectiva.
  - Se va desfasura sub indrumarea asistentului sef de sectie sau o asistenta medicala principala desemnata de aceasta.
  - va fi validat de directorul general si directorul de ingrijiri.
  - evaluarea stagiului se va face in baza fisei de evaluare prevazuta in anexa nr. 1.
  - punctajul minim de promovare al stagiului practic este 7.
  - in caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durata stabilita de comisie.
- b. Proba teoretica:
  - consta in test grila cu 40 de intrebari, punctate cu 0,25 puncte pentru fiecare raspuns corect.
  - intrebarile vor avea 3 variante de raspuns, cu un singur raspuns corect.
  - se sustine numai dupa promovarea stagiului practic.
  - in caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului se poate organiza o alta sesiune de examen la o data stabilita de comisie.

### ART. 6

Comisia de reatestare a competentei profesionale va intocmi un proces-verbal in care se vor consemna rezultatele evaluarii probei teoretice si a stagiului practic.

### ART. 7

Procesul verbal va fi inaintat Comisiei National de Educatie Medicala Continua a OAMMR spre validare.

ART. 8

Dupa validarea procesului-verbal de catre Comisia Nationala de Educatie Medicala Continua, filiala judeteana a OAMMR va elibera certificatul de reatestare a competentei profesionale, prevazut in anexa nr. 2.

## ANEXA NR. 1

### FISA DE STAGIU

Numele.....

Prenumele.....

CNP.....

Profesia.....

Specialitatea.....

Unitatea sanitara:

\*Director General:

\*Director de ingrijiri/asistent sef:

\*Asistent sef sectie (mentor):

- sectie medicala
- sectie chirurgie
- sectie pediatrie
- maternitate
- psihiatrie

### Obiective

1. Capacitatea de a planifica si executa activitatile incredintate, controlul si verificarea ansamblului de conditii materiale necesare:

Foarte bine  
PUNCTAJ

Bine (8-9p)

Satisfacator (7p)

Nesatisfacator

2. Aptitudine de a lucra in echipa:

Foarte bine  
PUNCTAJ

Bine (8-9p)

Satisfacator (7p)

Nesatisfacator

3. Aptitudinea de a gestiona situatii de urgenta:

Foarte bine  
PUNCTAJ

Bine (8-9p)

Satisfacator (7p)

Nesatisfacator

4. Initiative personale:

Foarte bine PUNCTAJ	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator
------------------------	-------------	-------------------	----------------

5. Executarea tehnicilor de ingrijire si a tratamentelor:

Foarte bine PUNCTAJ	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator
------------------------	-------------	-------------------	----------------

6. Calitatea comunicarii informatiilor (scrise si verbale):

Foarte bine PUNCTAJ	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator
------------------------	-------------	-------------------	----------------

7. Comunicarea cu pacientii:

Foarte bine PUNCTAJ	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator
------------------------	-------------	-------------------	----------------

8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine PUNCTAJ	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator
------------------------	-------------	-------------------	----------------

9. Punctualitate si implicare

Foarte bine PUNCTAJ	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator
------------------------	-------------	-------------------	----------------

TOTAL PUNCTAJ.....

Media punctajului:

---

Recomandarile mentorului:

.....  
.....

Mentor

Nume.....

Prenume.....

Semnatura.....

Cursant.....  
Semnatura.....

- Evaluarea va fi facuta de asistentul sef de sectie/mentor, impreuna cu cursantul.
- In caz de absenta, stagiile practice se vor recupera cu aprobarea directorului de ingrijiri

## VALIDAREA STAGIULUI

DA                      NU

Director general	Director de ingrijiri
Nume.....	Nume.....
Prenume.....	Prenume.....
Semnatura.....	Semnatura.....

---

La sosirea in stagi, cursantul se va prezenta Directorului de Ingrijiri. Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stag iului, programul stagiului, continutul fisei de stagi, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii. Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei OAMMR.